|  |  |
| --- | --- |
| **กรุณาอ่าน TOR และจดหมายแนบ RFP อย่างละเอียด**  **และกรอกคำตอบด้านล่างพร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยสามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมได้หากจำเป็น** | |
| **ชื่อบริษัท:** |  |
| **เอกสารที่จำเป็นในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน):** | |
| **1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน): บริษัทต้องจดทะเบียนในประเทศไทยและได้รับใบอนุญาตในการให้บริการด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล**  **ข้อมูลจำเป็น** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **เอกสาร** | **ส่ง** | **คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีไม่ส่ง** | | หนังสือรับรองบริษัท |  |  | | แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ให้บริการ (Annex G) |  |  |   **ในกรณีที่บริษัทของคุณเป็น PO Supplier เช่น มีชื่ออยู่ในระบบ UNHCR ERP อยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารที่ระบุไว้ด้านบนซ้ำ นอกจากจำเป็นต้องอัปเดตข้อมูลสำคัญของบริษัท โดยหลักการปฏิบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกล่วงหน้าส่วนที่เหลือยังคงไม่เปลี่ยนแปลง** |
| **2. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน): นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท**  **ข้อมูลจำเป็น** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **เอกสาร** | **ส่ง** | **คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีไม่ส่ง** | | อัปโหลดใบรับรอง/หรือนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมาพร้อมกับฟอร์มนี้ (ผ่าน eTenderBox) |  |  | |
| **3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน): รับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของ UNHCR**  **ข้อมูลจำเป็น** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **เอกสาร** | **ส่ง** | **คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีไม่ส่ง** | | ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้อ่านและรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของ UNHCR (Annex D): |  |  | |
| **4. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน): รับทราบข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ UNHCR**  **ข้อมูลจำเป็น** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **เอกสาร** | **ส่ง** | **คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีไม่ส่ง** | | ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้อ่านและรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ UNHCR (Annex E): |  |  | |
| **5. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน): รับทราบหลักจรรยาบรรณของ Supplier ของ UN**  **ข้อมูลจำเป็น** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **เอกสาร** | **ส่ง** | **คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีไม่ส่ง** | | ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้อ่านและรับทราบหลักจรรยาบรรณของ Supplier ของ UN (Annex F): |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวอย่างรายงานที่ต้องส่งประกอบการพิจารณา:** | |
| **1.**  รายงานการซื้อสื่อ แผนการปฏิบัติการ และการบริหารจัดการ (2.2) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **เอกสาร** | **ยืนยันและแนบเอกสาร** | **คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีไม่ส่ง** | | ตัวอย่างรายงานการบริหารจัดการแคมเปญ จำนวน 1 รายงาน |  |  | | รายงาน และเอกสารบิลค่าใช้จ่ายการซื้อสื่อ จำนวน 1 ตัวอย่าง |  |  |   **\*โปรดทราบว่าหากไม่แนบตัวอย่างประกอบจะได้รับ 0 คะแนน** |
| **เนื้อหาและเอกสารประกอบการพิจารณาข้อมูลด้านเทคนิค:** | |
| * **ประสบการณ์ในการให้บริการ (Client Based)**   ประสบการณ์การให้บริการซื้อสื่อดิจิทัล   * กรุณาระบุรายชื่อลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าก่อนหน้า * โปรดให้ข้อมูลอ้างอิงจากลูกค้าปัจจุบัน/ก่อนหน้า จำนวนอย่างน้อย 3 รายการ ที่ประกอบด้วย Reference letter, ที่อยู่อีเมล, ชื่อผู้ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ * การตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงและภูมิหลังเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบสถานะในระหว่างกระบวนการคัดเลือก และในกรณีที่มีการตอบรับเชิงลบอาจนำไปสู่การตัดสิทธิ์   **\*โปรดทราบว่าหากไม่มีรายชื่อจะได้รับ 0 คะแนน**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | รายชื่อลูกค้า | ข้อมูลการติดต่อ | ช่วงปี และระยะเวลา ที่ร่วมงาน | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | *สามารถลบหรือเพิ่มเติมแถวได้* |  |  |   **เอกสารแจกแจงรายละเอียดที่ครอบคลุมการให้บริการการซื้อสื่อดิจิทัลตามที่ระบุไว้ใน Annex A TOR ข้อ 2.1**  ข้อเสนอที่ครอบคลุมเพื่อแสดงให้เห็นถึงบริการทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.1 กรุณาระบุประสบการณ์และกลยุทธ์ของบริษัทในการให้บริการ ความสามารถในการให้บริการการจ้างงานที่ตรงต่อเวลา รวมไปถึงนโยบายของบริษัท จรรยาบรรณ และข้อกำหนดในการให้บริการที่เกี่ยวข้อง  **\*โปรดทราบว่าหากไม่ใส่รายละเอียดนี้ใน Annex B จะได้รับ 0 คะแนน**  **เอกสารแจกแจงรายละเอียดที่ครอบคลุมการให้บริการภายใต้การซื้อสื่อดิจิทัล การดำเนินการ การบริหารจัดการ และการรายงาน ตามที่ระบุไว้ใน Annex A TOR ข้อ 2.2**  ข้อเสนอที่ครอบคลุมเพื่อแสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถ และความสามารถในการให้บริการตามที่ระบุไว้ใน Annex A TOR ข้อ 2.2 ได้แก่   * ตัวอย่างรายงานการบริหารจัดการแคมเปญ จำนวน 1 รายงาน * รายงาน และเอกสารบิลค่าใช้จ่ายการซื้อสื่อ จำนวน 1 ตัวอย่าง   **\*โปรดทราบว่าหากไม่แนบตัวอย่างประกอบจะได้รับ 0 คะแนน**  **คุณสมบัติของบุคลากร**  ประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับมอบหมายหลักให้ดูแลการทำงานร่วมกับ UNHCR รวมไปถึงประสบการณ์การทำงนในโปรเจคอื่นที่ใกล้เคียง   * กรุณาส่ง CV หรือ ประวัติอย่างย่อขนาดไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ A4 ของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในการทำงานร่วมกับ UNHCR โดยตรง   **\*โปรดทราบว่าหากไม่แนบ CV จะได้รับ 0 คะแนน** | |